

**RAAMLEPING nr 3-3/3588**

**Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (SMIT või Tellija)**, registrikood 70008440, aadress Mäealuse 2/2, 12618, Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel peadirektor Mart Nielsen

**SRINI OÜ (Täitja 1)**, registrikood 14449790, aadress A. H. Tammsaare tee 56, 11316, Tallinn, keda esindab juhatuse liige Mattias Mölder;

**AS Finestmedia (Täitja 2)**, registrikood 10714404, aadress Tartu mnt 80d, 10112, Tallinn, keda esindab juhatuse esimees Jan Urva;

**AS Fujitsu Estonia (Täitja 3)**, registrikood 10239452, aadress Sepise tn 7, 11415, Tallinn, keda esindab juhatuse liige Seth Lackman;

**AS Datel (Täitja 4)**, registrikood 10324057, aadress Endla tn 4, 10142, Tallinn, keda esindavad juhatuse liikmed Urmas Kõlli ja Volle Vint;

**AS HELMES (Täitja 5)**, registrikood 10364097, aadress Lõõtsa tn 6, 11415, Tallinn, keda esindab juhatuse liige Andres Kaljo;

**Nortal AS (Täitja 6)**, registrikood 10391131, aadress Lõõtsa tn 6, 11415, Tallinn, keda esindab volikirja alusel arendusjuht Mattias Saks;

**OÜ Quretec (Täitja 7)**, registrikood 11043739, aadress Ülikooli tn 6a, 51003, Tartu, keda esindab juhatuse liige Margus Jäger;

**Trinidad Wiseman OÜ (Täitja 8)**, registrikood 11244225, aadress Meistri tn 14, 13517, Tallinn, keda esindab juhatuse liige Marko Leppik;

**Tietoevry Estonia AS (Täitja 9)**, registrikood 10137025, aadress A. H. Tammsaare tee 47, 11316, Tallinn, keda esindab volikirja alusel arendusüksuse juht Vallo Hannus;

**Ühispakkujad Wisercat Estonia OÜ** registrikood 14133207, aadress Tartu mnt 80f, 10112, Tallinn, ja **Introduct Estonia OÜ (Täitja 10)**, registrikood 14037952, aadress P. Süda tn 4 // Pärnu mnt 29 // 31 // 33, 10119, Tallinn, keda esindab Wisercat Estonia OÜ juhatuse liige Vassili Ljahhovets;

**Bitweb OÜ (Täitja 11)**, registrikood 11737838, aadress Vallikraavi tn 2, 51003, Tartu, keda esindab juhatuse liige Tõnis Tobre;

**AS CGI Eesti (Täitja 12)**, registrikood 10006966, aadress A. H. Tammsaare tee 56, 11316, Tallinn, keda esindab juhatuse liige Andres Birnbaum;

**Dolm IT OÜ (Täitja 13)**, registrikood 12809505, aadress Lõdtsa tn 12, 11415, Tallinn, keda esindab juhatuse liige Mait Piir;

**Ühispakkujad Krabu Grupp OÜ**, registrikood 12249934, aadress Järvevana tee 9, 11314, Tallinn ja **Krabu Wisercat OÜ (Täitja 14)**, registrikood 16995628, aadress Järvevana tee 9, 11314, Tallinn, keda esindab Krabu Grupp OÜ juhatuse liige Kati Krabu;

## 1. Üldandmed

- 1.1. Raamleping on sõlmitud tellija läbiviidud avatud hankemenetlusega riigihanke „Varjupaigasüsteemi, sh varjupaigamenetluse tugevdamine ja arendamine ning Viisateenusega seotud infosüsteemide arendus, analüüs ja testimine“ (viitenumber riigihangete registris: 278437) alusel.
- 1.2. Raamlepingus kehtestatakse lepingu kehtivusaja vältel selle alusel sõlmitavaid hankelepinguid reguleerivad üldised tingimused, täpsemad tingimused lepatakse kokku hankelepingus.
- 1.3. Raamlepingul põhinev hankeleping sõlmitakse raamlepingu poolteks olevate täitjate vahel raamlepingus sätestatud korras korraldatud minikonkursi tulemusena.
- 1.4. Raamleping ei kohusta tellijat täitja(te)lt teenust tellima. Tellijal on õigus raamlepingu kehtivuse jooksul otsustada, millises mahus ta teenust tellib. Tellijal on õigus tellida teenust ka teistelt võimalikelt teenusepakkujatelt.
- 1.5. Raamlepingu juurde kuuluvateks lahutamatuks osadeks loetakse kõik lisad ja riigihanke alusdokumendid, tellija antud selgitused ning täitja(te) riigihankes esitatud pakkumused ja pooltevahelised kirjalikud teated, mida raamlepingu lisadena eraldi ei allkirjastata.
- 1.6. Kui hankelepingu tingimus erineb raamlepingu tingimusest, loetakse ülimuslikuks hankelepingu tingimus.
- 1.7. Raamlepingu täitmise käigus võib kokku leppida täiendavaid hankelepingute tingimusi, kui need on vajalikud välisvahendite rakendamisest tulenevate nõuete täitmiseks.
- 1.8. Kui hankelepingu alusel teostatavaid töid rahastatakse välisvahenditest, on täitjal kohustus järgida hankelepingus teatavaks tehtud välisvahendite kasutamisest tulenevaid nõudeid, sh kasutada projekti tingimustes nõutud sümbolikat.
- 1.9. Lepingu täitmise keel on eesti keel, muuhulgas on see ka hankelepingute sõlmimise, töökoosolekute jm suhtluse ning tööde dokumenteerimise keel.
- 1.10. Poolte kontaktisikud lepingu täitmisel on:
  - 1.10.1. Tellija kontaktisik Pavel Buzõkin, tooteomanik, e-post [pavel.buzokin@smit.ee](mailto:pavel.buzokin@smit.ee), tel. 5196 9946 või tema asendaja ja
  - 1.10.2. Tellija kontaktisik Karin Lausmaa, tiimijuht, e-post [karin.lausmaa@smit.ee](mailto:karin.lausmaa@smit.ee), tel. 5302 6233 või tema asendaja ja
  - 1.10.3. Tellija kontaktisik Katrin Pedastsaar, tooteomanik, e-post [katrin.pedastsaar@smit.ee](mailto:katrin.pedastsaar@smit.ee), tel. 5887 4770 või tema asendaja ja
  - 1.10.4. Täitja 1 kontaktisik René Oruman, tel. +372 501 3672, Mattias Mölder, tel. +372 5332 3932, Kärt Kaldoja, tel. +372 5352 9904 ja Kadri Kaurit, tel. +372 5330 2817, e-post [hanked@srini.ee](mailto:hanked@srini.ee);
  - 1.10.5. Täitja 2 kontaktisik Raivo Rang, e-post [raivo.rang@finestmedia.ee](mailto:raivo.rang@finestmedia.ee), tel. +372 525 5744, Ulvi Olivares Kaiva, e-post [ulvi.olivareskaiva@finestmedia.ee](mailto:ulvi.olivareskaiva@finestmedia.ee), tel. +372 5303 9094 tel, Anneli Undrest, e-post [anneli.undrest@finestmedia.ee](mailto:anneli.undrest@finestmedia.ee), tel. +372 5333 2120 ja Lauri Esko, e-post [lauri.esko@finestmedia.ee](mailto:lauri.esko@finestmedia.ee), tel. +372 5620 0957;
  - 1.10.6. Täitja 3 kontaktisik Seth Lackman, e-post [seth.lackman@fujitsu.com](mailto:seth.lackman@fujitsu.com), tel. +372 5122943;

- 1.10.7. Taitja 4 kontaktisik Anu Riisikamp, e-post [anu.riisikamp@datel.ee](mailto:anu.riisikamp@datel.ee), tel. 5168880;
- 1.10.8. Taitja 5 kontaktisik Kert Valamaa, e-post [kert.valamaa@helmes.com](mailto:kert.valamaa@helmes.com), tel. +3725144865;
- 1.10.9. Taitja 6 kontaktisik Mattias Saks, e-post [mattias.saks@nortal.com](mailto:mattias.saks@nortal.com), tel. +3725080838;
- 1.10.10. Taitja 7 kontaktisik Glein Kiissa, e-post [kiissa@quretec.com](mailto:kiissa@quretec.com), tel. +372 5667 8678;
- 1.10.11. Taitja 8 kontaktisik Marko Leppik, e-post [marko.leppik@twn.ee](mailto:marko.leppik@twn.ee), tel. 5654877;
- 1.10.12. Taitja 9 kontaktisik Kaili Kärblane, e-post [kaili.karblane@tietoevry.com](mailto:kaili.karblane@tietoevry.com), tel. +372 5086819;
- 1.10.13. Taitja 10 kontaktisik Vassili Ljahhovets, e-post [vassili.ljahhovets@askend.com](mailto:vassili.ljahhovets@askend.com), tel. +3725120145;
- 1.10.14. Taitja 11 kontaktisik Tõnis Tobre, e-post [tobre@bitweb.ee](mailto:tobre@bitweb.ee), tel. 53439003;
- 1.10.15. Taitja 12 kontaktisik Liisa Abel, e-post [liisa.abel@cgi.com](mailto:liisa.abel@cgi.com), tel. +372 5696 6033;
- 1.10.16. Taitja 13 kontaktisik Birgith Abel, e-post [birgith@dolmit.com](mailto:birgith@dolmit.com), tel. +372 535 000 07;
- 1.10.17. Taitja 14 kontaktisik Kati Krabu, e-post [kati@krabu.ee](mailto:kati@krabu.ee), tel. 58124168.
- 1.11. Lepingu lahutamatuks osadeks on järgnevad lisad:
- 1.11.1. Lisa 1 - SMIT käsunduslepingu üldtingimused;
- 1.11.2. Lisa 2 – tehniline kirjeldus;

## 2. Raamlepingu ese

- 2.1. Raamlepingu esemeks on „Pagulased (Varjupaigasüsteem)“ teenusega ning viisaregistriga seotud infosüsteemide (ka sidussüsteemide) ning teiste PPA ja teiste asutuste ning EL infosüsteemide liidestuste realiseemise arendus-, analüüsi ja testimistööd (edaspidi ka „teenus“ või „tööd“) mida taitja kohustub läbi viima vastavalt riigihanke 278437 alusdokumentidele, sõlmitud raamlepingule, minikonkursi tingimustele ning nende järgselt tellijaga sõlmitud hankelepingutele ja nende lisadele.
- 2.2. Käesoleva lepingu ning tellija vastavasisuliste minikonkursside ja sõlmitavate hankelepingute alusel osutab taitja tellijale analüüsi-, testimise- ja arendusteenust, annab üle selle tulemid ning tellija kohustub nende eest vastavalt raamlepingule, minikonkurssidele ja hankelepingutele tasuma.
- 2.3. Taitja on kohustatud lepingu alusel ja selles sätestatud maksumuse eest teostama ka mn sidustöid, mis ei ole lepingus sõnaselgelt sätestatud, kuid mille teostamine on headest tavadest ja taitja ametialasest professionaalsusest lähtudes nõutavad ja/või vajalikud lepingust tuleneva eesmärgi saavutamiseks. Tööde teostamisel tuleb lähtuda tõhususe, kvaliteedi, säästlikkuse ja otstarbekuse põhimõtetest ning arvestades vastavas tegevusvaldkonnas kehtivaid õigusakte, standardeid ja head tava.

## 3. Raamlepingu hind ja arveldamise kord

- 3.1. Raamlepingu maksimaalne maksumus käibemaksuta on **3 500 000.00 eurot**, millele lisandub käibemaks. Tellija ei ole kohustatud lepingu eset maksimaalse maksumuse ulatuses tellima. Minikonkursside korraldatakse ja hankelepinguid sõlmitakse vastavalt tellija vajadustele.
- 3.2. Raamlepingu täitmist rahastatakse riigieelarvest või kaasrahastab Euroopa Liit (täpne finantseerimisallikas täpsustatakse minikonkursil).
- 3.3. Arved edastada tellijale vastavalt Eesti e-arve standardile. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud tellija kontaktisiku perekonnanimi, raamhanke

riigihangete registri viitenumber, raamlepingu number, minikonkursi riigihangete registri viitenumber, hankelepingu number, hankelepingu riigihangete registri 15-kohaline viitenumber ja välisvahendite projekti toetuse kood, kui on tegemist välisvahenditega. E-arve tuleb saata e-arvete operaatori kaudu. E-arve loetakse laekunuks selle e-arvete operaatorile laekumise kuupäevast.

- 3.4. Kui konkreetnes minikonkursis või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis on tööde arveldusperioodiks kalendrikuu. Sellisel juhul esitab täitja tellijale iga kuu 5. kuupäevaks üleandmis-vastuvõtmisakti, milles on sätestatud eelnenud arveldusperioodil töötatud töötundide arv rollide lõikes koos tunnihinnaga (ressursi puhul), teostatud tööd ja nende kogumaksumus. Tellijal on õigus esitada täitjale täiendavaid arupärimisi ning selgitusi kajastatud tööde/töötundide kohta. Peale üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamist, esitab täitja tellijale lepingukohase arve. Üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamise õigus on hankelepingu kontaktisikul.
- 3.5. Kui konkreetnes minikonkursis või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, on välisvahendite st rahastatava hankelepingu korral arveldusperioodiks kolm kuud.
- 3.6. Arve maksetähtaeg 21 kalendripäeva (kui konkreetnes minikonkursis või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti).
- 3.7. Juhul, kui konkreetnes minikonkursis või hankelepingus on sätestatud käesoleva peatükiga võrreldes erinevad põhimõtted, kohaldatakse vastavat kokkulepet.

#### **4. Hankelepingu sõlmimine raamlepingu alusel**

- 4.1. Raamlepingu alusel hankelepingu sõlmimiseks korraldab tellija raamlepingu osapoolteks olevate täitjate vahel minikonkursse. Tellija võib korraldada minikonkursse paralleelselt ja sõlmida hankelepinguid eraldi või korraga:
  - 4.1.1. kuni kahe (2) nõuetele vastavat Java vanemarendaja varjupaik ressursile;
  - 4.1.2. kuni kahe (2) nõuetele vastava Java arendaja varjupaik ressursile;
  - 4.1.3. kuni kahe (2) nõuetele vastava IT analüütiku varjupaik ressursile;
  - 4.1.4. kuni kahe (2) nõuetele vastava testija varjupaik ressursile;
  - 4.1.5. kuni kahe (2) nõuetele vastavat Java vanemarendaja viisa ressursile;
  - 4.1.6. kuni kahe (2) nõuetele vastava Java arendaja viisa ressursile;
  - 4.1.7. kuni kahe (2) nõuetele vastava IT analüütiku viisa ressursile;
  - 4.1.8. kuni kahe (2) nõuetele vastava testija viisa ressursile;
- 4.2. Tellija esitab üheaegselt kõikidele raamlepingu täitjatele ettepaneku pakkumuse esitamiseks. Üldjuhul esitab tellija täitjale ettepaneku pakkumuse esitamiseks riigihangete registris. Riigihangete seadusega kooskõlas on hankijal on õigus esitada ettepanek pakkumuse esitamiseks ka e-kirja teel. Täitja vastutab riigihangete registris täitja kohta esitatud andmete (sh kontaktandmete) õigsuse eest.
- 4.3. Lepingu täitmine toimub esitatud minikonkursside tulemusel sõlmitud hankelepingute alusel. Hankelepingu all peetakse silmas raamlepingu alusel sõlmitavat vastastikuste varaliste õiguste ja kohustustega kokkulepet, kus spetsifitseeritakse lepingu ese, maksumus, tähtajad ja muud olulised tingimused. Hankelepingud sõlmitakse poolte kokkuleppel raamlepingu kehtivusaja jooksul riigihangete seaduses ja käesolevas lepingus sätestatud korras. Raamlepingu kehtivusajal selle alusel sõlmitud hankelepingute tähtaeg võib olla raamlepingu tähtajast lühem või pikem.
- 4.4. Hankelepingud, mille maksumus on käibemaksuta 20 000 eurot või enam, sõlmitakse kirjalikult. Eelnimetatust väiksemas rahalises mahus sõlmitava hankelepingu moodustab

minikonkursi pakkumuse esitamise ettepanek, edukas pakkumus ja tellija aktsept, eraldi kirjalikku hankelepingut ei pea sõlmima.

- 4.5. Tellijal on õigus minikonkursside käigus tellida meeskonnaliikme(te) ressursi teenust.
- 4.6. Teenuse tellimisele kohalduvad käsunduslepingute üldtingimused (lisa 1.)
- 4.7. Minikonkursil esitab tellija täitjale hankelepingu täitmiseks nõutavate meeskonnaliikmete nimekirja koos vastavustingimustega, mis on toodud CV vormidel.
- 4.8. Täitja peab tagama, et minikonkursil esitatud meeskonnaliige vastab minikonkursi tingimustele selle teostamise aja seisuga.
- 4.9. Sõlmitavas hankelepingus või selle tehnilises kirjelduses määrab tellija hankelepingu eesmärgi, võimalusel nõutud rollide arvestuslikud töömahud ning muud ajalised ja eelarvelised piirangud, võimalusel ka üle antavad tulemid, tööde loetelu, sisu jm olulised tingimused nende olemasolul. Kui see on konkreetse minikonkursi või hankelepingu eseme olemusest tulenevalt vajalik, esitab tellija minikonkursi pakkumuse esitamise ettepaneku kujul, kus on tellitavate arendus- ja/või analüüsitööde andmed esitatud lähteülesande kujul, nt: taustinformatsioon, lahendatav probleem, eesmärk ja oodatavad ja mõõdetavad tulemused, soovitatav teostamise tähtaeg jmt.
- 4.10. Meeskonnaliikme ressursi teenuse tellimisel võib tellija vastavalt vajadusele igakordses minikonkursis tellida ühe või mitu meeskonnaliiget korraga. Meeskonnaliikme koormust võib täita rohkem, kui ühe tingimustele vastava isikuga, kui tellija on selle minikonkursi tingimustes lubanud.
- 4.11. Meeskonnaliikme ressursi teenuse tellimisel sätestatakse konkreetne töötundide maht meeskonnaliikme(te) lõikes igakordselt minikonkursi dokumentides.
- 4.12. Kõik hankelepingu täitmise kaasatud meeskonnaliikmed peavad läbima taustakontrolli.
- 4.13. Pakkumuse esitamisel tuleb järgida kõiki minikonkursi nõudeid ja tingimusi. Tellija ootab täitjalt võimekust leida lahendusi etteantud piirangute kontekstis, pöörates sealjuures tähelepanu nii arendusprotsessi tõhustamisele, arendusmeeskonna tulemuslikkuse pidevale suurendamisele, kui ka mõistliku keerukusega tehniliste lahenduste loomisele ja kasutamisele ning olelusringi kuludele.
- 4.14. Pakkumuse hindamise kriteeriumiks on pakkumuse kogumaksumus osakaaluga 100%, mis kujuneb meeskonnaliikme rolli töötunni hinna ja konkreetse rolli töötundide mahu korrutisena. Kui hankija tellib ühel minikonkursil mitu meeskonnaliiget, siis tellitavate meeskonnaliikmete rolli töötunni hinna ja töötundide mahu korrutised summeeritakse.
- 4.15. Kui minikonkursi käigus esitab kaks või enam pakkujat võrdse madalaima hinnaga pakkumused, selgitatakse edukas pakkuja välja liisku heites. Liisuheitmise korra määrab hankija.
- 4.16. Tellija võib minikonkursi käigus esitatud pakkumusi hinnata enne pakkumuste vastavuse või pakkujate suhtes kõrvaldamise aluste puudumise kontrollimist. Sellisel juhul kontrollib tellija pakkumuse vastavust ja kõrvaldamise aluste puudumist vaid pakkujal, kelle ta plaanib minikonkursil edukaks tunnistada. Kui tema pakkumus osutub kontrollimise tulemusena mittevastavaks või pakkuja kõrvaldatakse minikonkursilt, on tellijal õigus teostada kirjeldatud kontrollid järgmise pakkuja osas, kelle ta plaanib hindamise tulemusena paremusjärjestuses järgmisena edukaks tunnistada.
- 4.17. Täitjad esitavad kas elektrooniliselt või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis pakkumused minikonkursil määratud tähtajaks. Pakkumuse tähtaegse esitamise eest vastutab täitja. Pakkumuse esitamise tähtajast hiljem esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
- 4.18. Tellija ei vastuta võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest, mida põhjustavad e-keskkonna (riigihangete registri või e-posti) tellija kontrolli alt väljas olevad asjaolud nagu

vääramatu jõud, elektrikatkestused, häired tellija või täitja telefoni või interneti ühenduses või muude elektrooniliste seadmete ja vahendite, sh tarkvara, töös. Tellija ei vastuta e-keskkonna kasutamisest või mittekasutamisest täitjale tekkinud kahjude või saamata jäänud tulu eest.

- 4.19. Minikonkursil esitatud täitja pakkumus on täitja tahteavaldus hankelepingu sõlmimiseks, mis on täitjale siduv alates minikonkursi pakkumuste esitamise tähtpäevast vähemalt 3 kuud. Tingimusliku pakkumuse esitamine ei ole lubatud.
- 4.20. Tellija lükkab täitja pakkumuse tagasi, kui see ei vasta minikonkursi tingimustele, kui täitja on esitanud lisatingimusi, mis ei ole kooskõlas minikonkursi tingimustega, kui täitja ei esita tähtjaks tellija nõutud selgitusi või täitja selgituste põhjal ei ole võimalik üheselt hinnata pakkumuse vastavust.
- 4.21. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see vastab minikonkursi tingimustele. Tellija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid minikonkursi tingimustest.
- 4.22. Tellija kontrollib enne hankelepingu sõlmimist edukal pakkujal kõrvaldamise aluste puudumist vastavalt riigihangete seadusele.
- 4.23. Tellijal on õigus määrata hankelepingu sõlmimiseks tähtaeg. Kui minikonkursil eduka pakkumuse esitanud pakkuja (täitja) võtab tellijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumuse tagasi või ei allkirjasta tellija antud tähtaja jooksul hankelepingut, mida käsitletakse kui pakkumuse tagasivõtmist RHS § 119 tähenduses, hindab tellija kõiki ülejäänud minikonkursi pakkumusi uuesti ja tunnistab soodsaimaks pakkumuse, mis on pakkumustest majanduslikult soodsaim. Tellija ei ole kohustatud pakkumusi uuesti hindama ja võib tunnistada soodsaimaks esialgsel hindamisel edukuselt järgmiseks osutunud pakkumuse juhul, kui soodsaimaks tunnistatud pakkumuse äralangemine ei saa mõjutada ülejäänud pakkumuste omavahelist järjestust.
- 4.24. Tellijal on õigus pakkumus tagasi lükata ja otsustada hankelepingut mitte sõlmida või vastavalt raamlepingule minikonkurss kehtetuks tunnistada, kui:
  - 4.24.1. pakkumus(ed) ei vasta tingimustele;
  - 4.24.2. pakkumus(ed) ületavad eeldatavat maksumust;
  - 4.24.3. tellija ei saa projektile rahastust;
  - 4.24.4. omal algatusel põhjendatud vajadusel.
- 4.25. Tellijal on õigus kaasata hankelepingute täitmisel tellija poolele maksja rollis kolmandaid osapooli, kelleks võivad olla Siseministeerium ja selle valitsemisala asutused (Häirekeskus, Politsei- ja piirivalveamet, Päästeamet, Sisekaitseakadeemia jt). Sellisel juhul sõlmitakse hankeleping mitmepoolsena.

## **5. Hankelepingu täitmine, tööde teostamine**

- 5.1. Töid teostatakse tellija asukohas või täitja asukohas vastavalt hankelepingule. Tellija nõudmisel kohustub täitja teostama töid tellija asukohas, sellisel juhul teostatakse töid tavapäraselt ajavahemikul esmaspäevast neljapäevani kell 8:30-17:00 ja reedel kell 8:30-16:00. Kui tööprotsessid sujuvad ja projektis ei esine raskusi, võib eraldi kokku leppida, et töid teostatakse kaugtööna. Sellisel juhul peab täitja osalema kas isiklikult või SMIT meeskonna poolt määratud suhtlustarkvara kaudu (Rocket chat, skype4business vms) kõikidel tellija poolt teavitatud meeskonna koosolekutel (nt. pikemad koosolekud reeglina 1-2 korda nädalas ja igahommikustel lühiaruteludel (Standup)).

- 5.2. Hankelepingu alusel töid vahetult teostava meeskonnaliikme vahetamine võib toimuda tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Täitja esitab meeskonnaliikme vahetamise teate tellijale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt 20 päeva enne meeskonnaliikme vahetamist. Uus meeskonnaliige peab vastama minikonkursis esitatud nõuetele taotluse esitamise seisuga. Tellijal on õigus keelduda vahetusest, kui pakutav isik ei vasta lepingu aluseks olnud minikonkursis vastava rolli kohta esitatud nõuetele.
- 5.3. Lisaks punktis 5.2. kirjeldatule kohustub täitja tellijat vähemalt 14 päeva kirjalikult ette teavitama ka meeskonnaliikmete planeeritud puhkustest ja lähetustest, tagamaks sujuv töökorraldus hankelepingu täitmisel.
- 5.4. Täitja tagab lepingu täitmise eesti keeles. Lepingu täitmisesse kaasatud meeskonnaliikme(te) eesti keele oskus kõnes ja kirjas peab olema vähemalt tasemel, mis võimaldab meeskonnaliikme(te)le vahetult osaleda nii meeskonnatöös (koosolekud jmt) kui teostada lepingu esemeks olevaid arendustöid ja saada iseseisvalt aru täiendava tellija poolse juhendamisetähtsuse ja tehniliste juhiste sisust ja tellijal kasutusel olevate töökeskkondade juhistest. Juhul, kui meeskonnaliikme(te) eesti keele oskus ei ole piisaval tasemel eelpool nimetatud osas, siis tagab täitja meeskonnaliikme(te)le omal kulul tõlgi, sh juba sõlmitud lepingu täitmise olukorras, kui ilmnevad probleemid eespoolviidatud kompetentsidega.
- 5.5. Tellija on arvestanud, et hankelepingu perioodi kestel on meeskonnaliikmel õigus vähemalt töölepingu seaduses ette nähtud põhipuhkusele. Sellest tingitud lepingu täitmist väiksemas mahus kui hankelepingus toodud, ei käsitleta hankelepingu mittekohase täitmisena vmt rikkumisena. Samuti ei käsitleta hankelepingu rikkumisena tellijast tingitud viivitust tööde tähtaegsel teostamisel seoses ebapiisavas mahus tööülesannete andmisega.
- 5.6. Juhul, kui hankelepingus sätestatud töötundide mahu täitumine hankelepingus sätestatud perioodi jooksul on takistatud täitjast sõltuvatel põhjustel (nt meeskonnaliikme haigestumine, vahetamine), tuleb kokkulepitud mahus teenust osutada tähtaega ületades, millisel juhul on täitja tähtaja osas lepingu rikkumises. Juhul, kui tellijal puudub vajadus teenuse järgi peale kokkulepitud teenuse osutamise tähtaega, võib tellija keelduda edasisest teenuse ostmisest, millisel juhul arveldatakse täitmise tähtajaks tegelikult osutatud teenuse tundide eest.
- 5.7. Kui hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, alustab täitja hankelepingu täitmist esimesel võimalusel pärast selle sõlmimist, kuid mitte hiljem, kui ühe kuu jooksul alates hankelepingu allkirjastamist poolte poolt. Pooled täpsustavad hankelepingu täitmise algustähtaja e-kirja teel. Tellijal on õigus ühepoolset nimetatud tähtaega edasi lükata vajaliku perioodi võrra põhjendatud vajaduse esinemisel (nt taustakontrolli teostamine raamlepingu peatüki 6 alusel viibib), teavitades sellest täitjat e-kirja teel.
- 5.8. Kui hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis annab tööülesandeid tellija täitjale läbi SMIT-i tööülesannete haldussüsteemi JIRA või mõnes muus analoogses keskkonnas või kohtumistel, leppides igakordselt kokku tulemi ehk uue versiooni nõuded. Ressursi hankimisel on kohustus tööülesannete täitmisel märkida süsteemis tehtava töö ajakulu iga konkreetse tööülesande kohta ja töö märgitakse tehtuks, kui tellija otsusel on tööülesande eesmärk saavutatud. Töö tulemid kantakse SMIT-i lähtekoodi repositooriumisse vastavalt tellija juhistele.
- 5.9. Kui hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis antakse lepingu ese üle igakuiste vahetarnete kaupa, vastavalt hankelepingule. Üleandmise-vastuvõtmise aktis fikseeritakse täitja poolt teostatud tööde nimekiri, tundide arv koos tunnihinnaga ja teostatud tööde kogumaksumus.

- 5.10. Kui hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, kohaldatakse tööde üleandmisele-vastuvõtmisele SMIT käsunduslepingu üldtingimustes sätestatud.
- 5.11. Pretensioonid töö tulemi plaanipärase edenemise, meeskonnaliikme töö teostamise efektiivsuse ja kvaliteedi kohta annab tellija teada lisaks meeskonnaliikmele ka täitja lepingulisele kontaktisikule. Olulises ulatuses või korduvaid kõrvalekaldeid tellija juhiste järgimata jätmisel, ülesannete teostamisel, meeskonnatööga arvestamise vmt osas, loetakse lepingu rikkumiseks. Lisaks mujal lepingus sätestatud õigustele, on tellijal õigus nõuda selle meeskonnaliikme vahetamist, kelle töö ei vasta tellija õigustatud ootustele. Nimetatud vahetuse nõue on tellijapoolne otsustus ning täitja kohustub tagama meeskonnaliikme vahetuse 10 tööpäeva jooksul alates tellijapoolsest otsustuse teavitusest.
- 5.12. Tellijal on õigus igal ajal hankelepingu täitmise käigus kolme-kalendripäevase etteteatamisega kokku kutsuda koosolekuid, kus täpsustatakse töökorraldust, tellija ja täitja ootuseid vmt.
- 5.13. Tellija on kohustatud kõikidele täitja lepingu täitmisega seotud põhjendatud küsimustele vastama hiljemalt kolme tööpäeva jooksul. Juhul, kui küsimusele vastamine nõuab tellijalt pikemat analüüsimist, on tellija kohustatud andma eeltoodud kolme tööpäeva jooksul täitjale täpse kuupäeva, millal tagasisidet antakse, sellisel juhul on täitjal õigus nõuda tarne tähtaja proportsionaalset pikendamist.
- 5.14. Täitja peab lepingu täitmisel juhinduma tellija poolt edastatud juhistest ja ülesannetest. Tellijal on õigus igal ajal kontrollida tööde vastavust hankelepingule ning nõuda täitjalt informatsiooni lepingu täitmise kohta. Tellija nõudmisel kohustub täitja meeskonnaliige jooksvalt andma ülevaate ja esitlema juba teostatud või teostamisel olevaid töid.
- 5.15. Täitja tagab ja vastutab tööks vajalike töövahendite, litsentside ja autoriõiguste eest iseseisvalt. Eraldi kokkuleppel võimaldab tööks vajalikud vahendid tellija.
- 5.16. Tellija jätab endale hankelepingu tingimuste piires õiguse ühepoolset täiendada ja muuta üldist töökorraldust, sh töökorralduse nõudeid, arendusnõudeid jmt, teavitades täitjat kirjalikult ette 1 (üks) kuu.
- 5.17. Juhul, kui täitja poolt kaasatud meeskonnaliikmele on tagatud ligipääs tellija asukohale või infosüsteemidele või on tellija poolt talle kasutusse antud info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi *IKT*) seadmed, kohustub täitja tagama ja vastutama tema poolt kaasatud meeskonnaliikme poolt alljärgnevate juhiste kohase täitmise:
- 5.17.1. täitja poolt kaasatud meeskonnaliige kohustub talle eraldatud elektroonilist läbipääsukaarti kasutama isiklikult ning registreerima sellega oma sisenemise ja väljumise tellija ruumides;
- 5.17.2. täitja poolt kaasatud meeskonnaliige kohustub kasutama tellija poolt talle kasutamiseks antud IKT seadmeid ja ligipääse infosüsteemidele üksnes isiklikult ning üksnes lepingukohaste ülesannete kohaseks täitmiseks. IKT vahendite kasutamisel ei ole täitja poolt kaasatud meeskonnaliikmel õiguspärast ootust privaatsusele ning tellija logib nende tegevusi IKT seadmetes ja süsteemides.
- 5.18. Minikonkursis või hankelepingus võib olla sätestatud täiendavaid nõudeid vastavalt välisvahendite rakendamisele kehtestatud reeglitele. Välisvahendite kasutamisel on täitja kohustatud tagama lepingu eseme märgistamise vastavalt välisvahendite rakendamisele kehtestatud reeglitele, täpsed nõuded sätestatakse vastavalt finantseerimisallikale konkreetnes minikonkursis ja/või hankelepingus.
- 5.19. Tarnitav lepingu ese peab ühilduma tellija poolt nõutud tehnilise lahendusega (erisused on lubatud tellija kontaktisiku kirjalikul nõusolekul), sealhulgas:



- 5.19.1. järgima tellija poolt nõutud tehnilise lahenduse ideoloogiat süsteemsete protseduuride osas ja infosüsteemi arhitektuurset lahendust ja kasutusloogikat;
  - 5.19.2. taaste- ja varundusprotseduurid peavad olema ühilduvad tellija poolt soovitud tehnilise lahendusega;
  - 5.19.3. lepingu ese ei tohi põhjustada süsteemi töö terviklikkuse või muid toimimise häireid ega jõudluse langust;
  - 5.19.4. lepingu ese peab olema tellija poolt nõutud infosüsteemiga ühetaoline ning sobituma olemasolevatesse ekraanivormidesse ja töövoogu;
- 5.20. Tööde teostamise käigus tuleb täitjal vajadusel uuendada ka lepingu eseme dokumentatsiooni (kirjeldused, juhised, protsessianalüüs jmt) ja dokumentatsioon tellijale kokkulepitud viisil üle anda. Dokumentatsiooni üleandmisel eelistatakse elektroonilist vormi.

## **6. Taustakontrolli teostamine**

- 6.1. Kõigi täitja meeskonnaliikmete osas viiakse enne nende poolt tööde teostamisega alustamist läbi politsei ja piirivalve seaduse § 7(59) sätestatud taustakontroll (alus § 7 (59) lg 1 p 2).
- 6.2. Täitja on kohustatud teavitama tööle asuvaid meeskonnaliikmeid taustakontrolli teostamise vajadusest.
- 6.3. Taustakontrolli läbiviimiseks edastab täitja tellijale vastava meeskonnaliikme kirjaliku nõusoleku hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul. Tellija annab täitjale vajaliku nõusoleku vormi.
- 6.4. Juhul, kui täitja ei edasta viidatud aja jooksul nõusolekut, loetakse see täitja poolseks viivituseks.
- 6.5. Kui meeskonnaliige keeldub taustakontrolliks nõusoleku andmisest, on tellijal õigus keelduda vastava meeskonnaliikme tööle lubamisest ning nõuda meeskonnaliikme vahetamist.
- 6.6. Tellijal on õigus keelduda meeskonnaliiget töid teostama lubamast, kui taustakontrolli tulemusena teatavaks saanud informatsiooni kohaselt ei ole meeskonnaliige sobilik tellija töid teostama. Lähtuvalt informatsiooni tundlikkusest, ei avaldata täitjale taustakontrolli käigus saadud andmeid.
- 6.7. Juhul kui meeskonnaliige ei nõustu taustakontrolliga või ei osutu selle tulemusena tellijale sobivaks, kohustub täitja tagama meeskonnaliikme kohese, s.o maksimaalselt kümne (10) kalendripäeva jooksul, vahetamise. Kui konkreetses tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis nimetatud põhjusel meeskonnaliikme vahetamine ei ole aluseks tarnetähtaja muutmiseks.

## **7. Vastutus**

- 7.1. Pooled vastutavad lepinguliste kohustuste rikkumise eest. Kohustuse rikkumisel on teisel poolel õigus kasutada kõiki seadusest või lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid vastavalt võlaõigusseadusele.
- 7.2. Lisaks mujal lepingudokumentides sätestatule, on tellijal õigus nõuda ja täitjal on kohustus maksta leppetrahvi tarne üleandmisega viivitamisel 0,5 % hankelepingu kogumaksumusest iga viivatud tööpäeva eest:
- 7.3. Poolte konkreetselt hankelepingust tulenev koguvastutus on piiratud konkreetse hankelepingu kogumaksumusega.
- 7.4. Lepingu olulise rikkumise korral on tellijal õigus esitada täitjale leppetrahvi nõue 10 000 eurot iga rikkumise eest. Täitja poolse olulise hankelepingu rikkumise korral ei pea tellija

määrama täitjale lepingu täitmiseks võlaõigusseaduse §-s 114 nimetatud täiendavat tähtaega ning tellijal on muu hulgas õigus hankeleping üles öelda või hankelepingust taganeda.

- 7.5. Oluline rikkumine on lisaks võlaõigusseaduses sätestatud mh järgnev:
- 7.5.1. mõjuva põhjuseta hankelepingu sõlmimata jätmise või täitmisele mitte asumine;
  - 7.5.2. valeinfo esitamine;
  - 7.5.3. lepingu täitmiseks vajalike õiguste (sealhulgas load, litsentsid, intellektuaalse omandi õigused) puudumine;
  - 7.5.4. intellektuaalse omandi õiguste ja nende kasutamise tingimuste rikkumine;
  - 7.5.5. korduv (vähemalt kahel korral) meeskonnaliikme asendamine isikuga, kes ei vasta kokku lepitud nõuetele või meeskonnaliikme asendamine ilma tellija eelneva vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta. Käesolevat punkti ei kohaldata p 5.6 nimetatud olukorras;
  - 7.5.6. konfidentsiaalsuskohustuse rikkumine;
  - 7.5.7. lepingujärgsete kohustuste korduv (vähemalt kahel korral) täitmata jätmise;
  - 7.5.8. tähtaegselt lepingu täitmata jätmise selliselt, et lepingu eesmärgi täitmine ei ole enam tähtaegselt realistlik ja/või täitja poolse tegevuse või tegevusetuse tõttu ei ole võimalik enam kasutada hankelepingu rahastamiseks ettenähtud vahendeid;
  - 7.5.9. lepingujärgsete kohustuste üleandmine kolmandale isikule vastavat lepingumuudatust sõlmimata.

## **8. Lepingu tõlgendamine ja erisätted**

- 8.1. Lepingu tõlgendamisel lähtutakse võlaõigusseaduses sätestatud lepingu tõlgendamise reeglitest ning järgnevast dokumentide prioriteetsusest:
- 8.1.1. hankeleping;
  - 8.1.2. raamleping;
  - 8.1.3. SMIT käsunduslepingu üldtingimused.

## **9. Intellektuaalne omand**

- 9.1. Täitja loovutab tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, kõik varalised õigused autoriõiguse seaduse tähenduses käesoleva lepingu alusel üle antud tulemitele, kaasa arvatud õiguse neid reprodutseerida, levitada ja üldsusele kättesaadavaks teha mistahes vormis ja kandjal, ilma geograafiliste piiranguteta. Autori varalised õigused loetakse tellijale üle läinuks pärast tulemi lepingukohast vastuvõtmist tellija poolt.
- 9.2. Täitja annab tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, ainulitsentsi isiklike õiguste kasutamiseks autoriõiguse seaduse tähenduses ja ulatuses, mis on vajalik, et tellija saaks täiel määral teostada talle lepinguga üle antud varalisi õigusi. Isiklike õiguste osas antav litsents on koos all-litsentseerimise õigusega ning kehtib ilma geograafiliste piiranguteta kogu autoriõiguste kehtivuse tähtajal alates tulemi lepingukohasest vastuvõtmisest tellija poolt. Täitja kohustub tagama, et isiklikud õigused on teostatavad muuhulgas alljärgnevas ulatuses:
- 9.2.1. tellijal või tellija tellimusel või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjal ja maksja tellimusel, on kolmandatel isikutel õigus teha üle antud tulemis muudatusi ning seda täiendada ilma täitja nõusolekuta;
  - 9.2.2. tellijal või tellija tellimusel või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjal ja maksja tellimusel, on kolmandatel isikutel on õigus lisada tulemile teiste autorite teoseid ilma täitja nõusolekuta;

9.2.3. tulemi üleandmisega tellijale kinnitab täitja, et tulem on üldsusele esitamiseks valmis ning täitja on loobunud õigusest seda ise avalikustada, välja arvatud tellija või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksja, eelneval kirjalikul nõusolekul.

9.3. Täitja kinnitab ja tagab, et:

9.3.1. täitja on vastavad õigused täielikult omandanud oma töötajate, töövõtjate, alltöövõtjate või koostööpartneritega sõlmitud lepingute alusel ning täitjal on lepingu alusel õigus nimetatud varaliste õiguste võõrandamiseks ning isiklike õiguste litsentseerimiseks tellijale või maksjale;

9.3.2. alates lepingu sõlmimisest puuduvad temal, tema töötajatel, töövõtjatel, alltöövõtjatel, koostööpartneritel tellija või maksja vastu mistahes nõuded tulenevalt varaliste autoriõiguste ja litsentseeritud isiklike õiguste võimalikust rikkumisest;

9.3.3. juhul kui tulemi kasutamine on takistatud kolmandate isikute intellektuaalomandi õigustest või nende rikkumisest tulenevate nõuete tõttu, on täitja kohustatud nimetatud takistused omal kulul kõrvaldama;

9.3.4. täitja ei paku tulemit ja/või sellega äravahetamiseni sarnaseid teoseid ja/või tuletatud tulemit kolmandatele isikutele. Äravahetamiseni sarnasuse määramisel arvestatakse tulemi ning selle kujunduse jäetavat üldmuljet, kusjuures suuremat osatähtsust omistatakse tulemis sisalduvatele autoriõigusega kaitstud elementidele.

9.4. Lepingu alusel üle antud õigused ja litsents hõlmab kõiki edasisi tulemi arendusi. Lepingu alusel annab täitja tellijale õiguse luua oma äranägemisel tuletatud teoseid tulemi edasiarendamise teel.

9.5. Täitjal on õigus tulemit või selle osa kasutada näidisenähtena oma loomingut sisaldavas portfoolios, sealhulgas avaldada portfoolio digitaalsel kujul või paber kandjal, üksnes tellija eelneval kirjalikul nõusolekul.

9.6. Tulemi üleandmisega tellijale läheb täitjalt tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, üle õigus tulemit ja selle dokumentatsiooni muuta, täiendada, kasutada mistahes viisil ilma täiendava tasuta. Nimetatud õiguse üleminek jääb kehtima ka lepingu lõppemisel mistahes põhjusel.

9.7. Täitja tagab tellijale kõik vajalikud õigused lepingu täitmise käigus loodava tulemi kontrollimiseks, testimiseks ning süsteemi paigutamiseks ka ajaks, mil tarne on üle antud, kuid pole veel lepingukohaselt tellija poolt vastu võetud.

## 10. Kehtivus

10.1. Leping jõustub alates hetkest, mil pooled on selle allkirjastanud.

10.2. Leping kehtib 36 kuud või kuni maksimaalse maksumuse täitumiseni, kohalduv on esimene täituv.

10.3. Õigused ja kohustused, mis oma olemusest tulenevalt ei sõltu lepingu kehtivusest, jäävad kehtima peale lepingu lõppu.

10.4. Tellijal on õigus raamleping ühe täitja suhtes erakorraliselt üles öelda, kui täitja rikub raamlepingu või selle alusel sõlmitava hankelepingu tingimusi või muul SMIT-i lepingu üldtingimustes kehtestatud alusel. Ühe täitja suhtes raamlepingu erakorralise ülesütlemise korral jääb raamleping teiste täitjate osas täies ulatuses kehtima.

## 11 Täitja kinnitused

11.1 Täitja avaldab ja kinnitab, et:

11.1.1 ta on lepinguga ja riigihanke alusdokumentidega tutvunud ning mõistab täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ja tagajärgi ning on nõus nendes toodud tingimustega;

- 11.1.2 lepingu täitmisega ei kahjustata kolmandate isikute õigusi ja huve ning puuduvad mistahes asjaolud, mis välistaksid tema õigusi sõlmida leping ja seda nõuetekohaselt täita;
- 11.1.3 ta on tutvunud lepingu lahutamatuks osaks olevate SMIT-i käsunduslepingu üldtingimustega.
- 11.2 Pärast hankelepingu sõlmimist esitab täitja iga oma alltöövõtja nime ja registrikoodi ning alltöövõtulepingu nimetuse, kuupäeva, numbri ja summa.

*Leping on allkirjastatud digitaalselt*

**Lisa. HANKELEPINGU projekt**

\* *Hankelepingu täpsem sisu ja punktid võivad muutuda sõltuvalt konkreetsest hankelepingu esemest ehk vastavalt, kas ostetakse meeskonna ressursi teenust või arendustöö ja/või analüüsitöö tulemit.*

<b>Poolte andmed</b>	
<b>Tellija</b>	<b>Siseministeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus</b>
Registrikood	70008440
Aadress	Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn
Tellija esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhimäärus/volikiri</i>
Kontaktisikud	<i>1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...</i>
<b>Maksja</b> <i>(kui maksjana on kaasatud teine asutus)</i>	
Registrikood	
Aadress	
Täitja esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhimäärus/volikiri</i>
Kontaktisikud	<i>1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...</i>
<b>Täitja</b> <i>OÜ/AS</i>	
Registrikood	
Aadress	
Täitja esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhikiri/volikiri</i>
Kontaktisikud	<i>1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...</i>

<b>1. Lepingu sõlmimise alus</b>	... 2024. a sõlmitud raamleping nr ... (riigihanke viitenumber 278437) alusdokumendid, tellija ... minikonkurss ja täitja ... pakkumus
<b>2. Lepingu ese</b>	....
<b>3. Rahastamisallikas</b>	Riigieelarve ja/või välisvahendid

#### **4 Lepingu eseme täitmine**

- 4.1 Hankelepinguga ostab tellija või maksja (kui maksjana on kaasatud teine asutus):
- 4.1.1 .... (märkida rolli(de) nimetus(ed), kelle teenust ostetakse) teenust mahus .... tundi;
- 4.2 Hankelepingu täitmise periood on ... (rolli nimi) puhul ..... kuu(d) alates töödega alustamisest./tähtaeg on....
- 4.3 Tellija on planeerinud täitjale töövoo igakuiselt ... töötunni mahus. Täitja tagab hankelepingu täitmise ... tundi kuus, välja arvatud meeskonnaliikme puhkuse ajal /täidetakse iga hangitava meeskonnaliikme kohta/
- 4.4 Töid teostab/teostavad hankelepingu lisas/lisades toodud CV-s/CV-des nimetatud isik/isikud.
- 4.5 Pärast hankelepingu sõlmimist või hankelepingu täitmise käigus lisanduva alltöövõtu kasutamisel esitab täitja iga oma alltöövõtja nime ja registrikoodi ning alltöövõtulepingu nimetuse, kuupäeva, numברי ja summa. Välisvahenditest rahastatava hankelepingu täitmisel alltöövõtulepinguga, mille summa ületab 50 000 eurot, esitab täitja tellijale ka alltöövõtjate seaduslike esindajate kohta.
- 4.6 Pooltel on õigus pikendada konkreetse hankelepingu täitmise tähtaega hankelepingu alusel töid teostava meeskonnaliikme osas tema puhkuse või muu sündmuse tõttu, mille tõttu ei saa põhjendatult oodata, et meeskonnaliige sel ajal hankelepingu täitmisel osaleks. Juhul, kui meeskonnaliige ei saa hankelepingu täitmisel osaleda muul põhjusel kui põhipuhkus ning tellija seda nõuab, peab täitja teostama vastava meeskonnaliikme osas vahetamise vastavalt raamlepingus sätestatule (rakendatakse ainult ressursi ostmise lepingu puhul kestusega 6 või enam kuud).
- 4.7 Hankelepingus kokku leppimata küsimustes lähtutakse raamlepingus ja SMIT käsunduslepingu üldtingimustes sätestatust, vastuolude korral lähtutakse esmalt hankelepingus sätestatust, siis raamlepingus sätestatust ning viimaks SMIT käsunduslepingu/töövõtulepingu üldtingimustes sätestatust.
- 4.8 ....

#### **5. Kaasrahastab Euroopa Liit. Välisvahendite kasutamisest tulenevad nõuded. (punkti sisu võib muutuda sõltuvalt rahastusallikast ja konkreetsest projektist, sh. sisaldada teistsuguseid nõudeid)**

- 5.1 Välisvahendite kasutamise lõpptähtpäev on 31.12.2029.
- 5.2 Lähtuvalt rahastusallikast (välisvahendid) ning sellele kohalduvatest kohustuslikest nõuetest, kohustub täitja tagama alljärgnevat:
- 5.2.1 Pooled on kohustatud järgima Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ (<https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>) sätestatud teavituseeskirju ning esemete märgistamise ja dokumentide tähistamise nõudeid ning kasutama selleks ettenähtud sümbolikat (vt riigiteatajast määruse lisa 2).
- 5.2.2 Üleantav lepingu ese peab olema märgistatud ja tähistatud vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ (<https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>) toodud nõuetele kasutades selleks ettenähtud sümbolikat (vt riigiteatajast määruse lisa 2).

#### **6 Hankelepingu maksumus ja arveldamise kord**

- 6.1 Hankelepingu kogumaksumus on ... eurot, millele lisandub käibemaks.
- 6.2 Lepingu täitmine toimub töötunnipõhisel arvestusel, tellija tasub üksnes lepingu alusel tellitud ja teostatud töötundide eest.
- 6.3 Töid teostavate meeskonnaliikmete ühe (1) töötunni maksumused on (rolli nimi valitakse vastavalt sellele, millist rolli ostetakse):

- 6.3.1 *Java vanemarendajal ..... eurot, millele lisandub käibemaks;*
- 6.3.2 *Java arendajal.....eurot, millele lisandub käibemaks.*
- 6.3.3 *IT analüütikul ... eurot, millele lisandub käibemaks;*
- 6.3.4 *Testijal ... eurot, millele lisandub käibemaks.*
- 6.4 *Kui meeskonnaliikme asendamine toimub pärast lepingu sõlmimist ja raamlepingu punkti 6 alusel läbiviidud taustakontrolli teostamise järgselt esimese 3 kuu jooksul, siis makstakse asendamisele järgneva 3 kuu vältel meeskonnaliikmele ettenähtud tunnitasu 10 % väiksemat tunnitasu.*
- 6.5 *Peale üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamist, esitab täitja tellijale lepingukohase arve.*
- 6.6 *Arved tuleb edastada tellijale vastavalt Eesti e-arve standardile. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud tellija kontaktisiku perekonnanimi, raamhanke riigihangete registri viitenumber, raamlepingu number, minikonkursi riigihangete registri viitenumber, hankelepingu number, hankelepingu riigihangete registri 15-kohaline viitenumber ja välisvahendite projekti toetuse kood. E-arve tuleb saata e-arvete operaatori kaudu. E-arve loetakse laekunuks selle e-arvete operaatorile laekumise kuupäevast.*
- 6.7 *Välisvahenditest rahastatava hankelepingu korral arveldusperioodiks kolm kuud.*
- 6.8 *Üleandmis-vastuvõtmisaktide ja arvete esitamisel lähtutakse käesolevast punktist ja raamlepingu punktides 3 ja 5 toodust.*

*\*lisatakse arveldamise kord, kui see erineb raamlepingus sätestatust.*

## **7. Hankelepingu kehtivus**

- 7.1. *Hankeleping jõustub alates hetkest, kui pooled on hankelepingu allkirjastanud.*
- 7.2. *Hankeleping kehtib Poolte lepinguliste kohustuste täitmiseni.*
- 7.3. *Tellijal on õigus igal ajal hankeleping üles öelda, esitades täitjale sellekohase kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatise vähemalt 30 päeva ette.*

## **8. Leping lisad (lisad lisatakse vastavalt vajadusele)**

- 8.1. *Lisa 1 – täitja pakkumus;*
- 8.2. *Lisa 2 – tellija tellimus;*
- 8.3. *Lisa 3 ....*

*Lepingu juurde kuuluvateks lahutamatuks osadeks loetakse kõik lisad ja minikonkursi alusdokumendid ning täitja riigihankes esitatud pakkumus ja pooltevahelised kirjalikud teated, mida lisadena eraldi ei allkirjastata.*

*Leping on koostatud ja allkirjastatud digitaalselt.*

**Lepingu lisa. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm**Alus (täida need read, mis kohalduvad):

Riigihanke viitenumber: ....

Riigihanke nimetus: ...

Raamleping nr ....., sõlmitud .... a.,

Minikonkursi viitenumber: ...

Minikonkursi nimetus: ...

Hankeleping nr ....., sõlmitud .... a.,

Hankelepingu osa viitenumber (15-kohaline): ...

Välisvahenditest rahastatud projekti toetuse kood ja nimetus: ...

Käesolevaga annab ..... (täitja *ettevõtte nimi*) üle ning ..... (tellija *asutuse nimi*) võtab vastu (edaspidi lepingu ese):

1. .... (täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu):

- tulemi puhul maksumus, etapi eesmärgi kirjeldus jne;
- arendus- või hooldusteenuse puhul töötunni hind, kogumaksumus, teostamise periood, töötundide maht, vajadusel jira ticketite viited jne.
- Vajadusel täida allolev tabel

<i>Meeskonnaliige (roll)</i>	<i>Vastuvõetud töö</i>	<i>Periood</i>	<i>Teostatud töötunnid</i>	<i>Töötunni hind km-ta</i>	<i>Meeskonnaliikme teostatud töö hind kokku km-ta</i>

Maksumus kokku km-ta:

Maksumus kokku km-ga:

Lepingu rahaline jää km-ta:

2. ....(dokumentide loetelu).

Üleantava lepingu eseme kogumaksumus on ..... eurot (lisandub käibemaks).

..... (täitja *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et lepingu ese on üle antud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

..... (maksja *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üleantud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.



..... (tellija lepingujärgse kontaktisiku nimi) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üle antud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

*Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.*

Täitja:

Maksja:

Tellijä:

.....  
/asutuse nimi/

.....  
/asutuse nimi/

.....  
/asutuse nimi/

.....  
/allkirjastaja nimi/

.....  
/allkirjastaja nimi/

.....  
/allkirjastaja nimi/